نموذج طلب شراء

PURCHASE REQUEST

رقم الطلب: _____ **اسم المنشأة:** _____

الإدارة الطالبة: _____ **تاريخ الطلب:** _____

مركز التكلفة / المشروع: _____ **مقدم الطلب:** _____

مكان التسليم: _____ **تاريخ الاحتياج:** _____

الفرع: _____

نوع الطلب: ☐ مواد ومستلزمات ☐ خدمات ☐ أصل ثابت ☐ قطع غيار

الأولوية: ☐ عادي ☐ عاجل **مدرج في الموازنة:** ☐ نعم ☐ لا

م	رقم الصنف	الوصف والمواصفات	الوحدة	الكمية	الرصيد الحالي	السعر التقديري	الإجمالي التقديري	ملاحظات
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
						الإجمالي التقديري قبل الضريبة		
						ضريبة القيمة المضافة 15%		
						الإجمالي التقديري شامل الضريبة		

مبررات الطلب:

_____

_____

موردون مقترحون (اختياري): _____

التوقيعات والاعتماد

مقدم الطلب	مدير الإدارة	إدارة المشتريات	الاعتماد المالي
الاسم:	الاسم:	الاسم:	الاسم:
التوقيع:	التوقيع:	التوقيع:	التوقيع:
التاريخ:	التاريخ:	التاريخ:	التاريخ:

خاص بإدارة المشتريات

رقم أمر الشراء: _____ **رقم طلب عرض السعر:** _____

تاريخ الإحالة: _____ **المورد المختار:** _____